

На основу одредаба члана 30. Статута Удружења одбојкашких клубова првих лига, Скупштина УОКПЛ на седници, одржаној 08. септембра 2012. године, донела је

ПОСЛОВНИК О РАДУ СКУПШТИНЕ УДРУЖЕЊА ОДБОЈКАШКИХ КЛУБОВА ПРВИХ ЛИГА

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником се уређују питања у вези са организацијом и начином рада седница Скупштине Одбојкашких клубова првих лига (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Скупштина као највиши орган Удружења одбојкашких клубова првих лига (у даљем тексту: УОКПЛ) обавља послове и задатке у складу са одредбама Статута Удружења и Пословника о раду.

Члан 3.

Мандат у Скупштини УОКПЛ није ограничен. Мандат представника у Скупштини УОКПЛ престаје опозивом од стране организације која га је изабрала, подношењем оставки, испадањем клуба чији је представник из Прве Лиге и престанком основа по коме је изабран. У раду Скупштине Удружења примењује се принцип променљивости делегата.

Члан 4.

Седница Скупштине је јавна. Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са поједином тачком дневног реда одржи без присуства јавности. Сазивач седнице одлучује коме се поред чланова Скупштине упућују позиви без права одлучивања. Позиви се обавезно упућују члановима Председништва и Надзорног одбора.

II - САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ

Члан 5.

Редовна седница Скупштине одржава се два пута годишње. У случају потребе, у складу са одредбама Статута УОКПЛ, могу се сазвати и ванредне седнице Скупштине.

Члан 6.

Редовну седницу Скупштине сазива Председник Скупштине по својој иницијативи или на захтев председника Председништва и Надзорног одбора. Делегатима у Скупштини се шаље писмени позив за седницу са дневним редом и материјалима недељу дана пре одржавања седнице Скупштине. Позиви за седницу и материјали се могу слати и електронском поштом. Седницом Скупштине председава Председник Скупштине, а у случају његове спречености, Потпредседник Скупштине.

Члан 7.

Пре почетка седнице Скупштине председавајући утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање, да ли је Скупштина сазвана у складу са Статутом УОКПЛ, бира записничара и утврђује дефинитиван дневни ред Скупштине. Скупштина може да бира и одговарајућа радна тела.

Члан 8.

Председавајући седницом води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Статута УОКПЛ и Пословника, као и о одржавању реда на седници.

За повреду реда на седници, председавајући може сваког присутног опоменути или му одузети реч.

Председавајући ће изрећи опомену када присутни својим владањем или говором на седници нарушавају рад и одредбе Пословника.

Председавајући ће одузети реч говорнику када својим говором на седници нарушава рад и одредбе овог Пословника, а претходно је опоменути.

Ако председавајући не може да одржи ред на седници изнетим мерама, одредиће привремени прекид седнице, с тим да може да предложи Скупштини да се удаљи свако лице које нарушава ред.

III - ВЕРИФИКАЦИЈА ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦЕ

Члан 9.

Скупштина може донети одлуку да се ток седнице видео или тонски снима, односно да се воде стенографске белешке.

Записничар сачињава писмени записник са седнице који обавезно садржи датум, место и време одржавања седнице, редни број седнице, имена присутних и отсутних чланова Скупштине, имена осталих присутних, дневни ред седнице, најбитније изводе из дискусије, одлуке које су донете и начин и гласање по коме су донете. Интегрални текстови одлуке дају се у прилогу записника.

Члан 10.

Записничар потписује а председавајући оверава записник, који се доставља члановима Скупштине.

Скупштина усваја записник на првој наредној седници.

IV - РАСПРАВА И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 11.

Дневни ред седнице Скупштине утврђује се на почетку седнице. После утврђивања дневног реда прелази се на расправу о појединим предметима и то редоследом утврђеним у дневном реду. У току седнице Скупштина може изменити редослед разматрања појединих тачака дневног реда.

О питањима која нису на дневном реду Скупштине, а појаве се током седнице Скупштине, може се доносити одлука само ако се са тиме сагласи двотрећинска већина присутних делегата Скупштине.

Члан 12.

У вези са сваком тачком дневног реда председавајући, пре него што отвори расправу, даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Члан 13.

За дискусију се јавља дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу пријаве дискутаната.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев, ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења од предлагача или радног тела.

О појединачној тачки дневног реда расправља се док има пријављених говорника.

Члан 14.

Ради успешнијег рада на седници сваки учесник у расправи мора говорити кратко, само у вези са тачкама дневног реда, не понављајући се. Излагање сваког учесника траје, по правилу, пет (5) минута.

Председавајући може дозволити гостима да поздраве Скупштину и пожеле јој успешан рад, с тим да у свом говору не буду дужи од пет (5) минута.

Председавајући мора дозволити право на реплику у трајању од 2 (два) минута по тачки дневног реда за особу која је по имену или функцији поменута од претходног дискусанта.

Сваки делегат који се јави с упозорењем да је повређен Пословник мора приоритетно добити реч уз обавезно образложење.

Члан 15.

Председавајући може одлучити да се трајање дискусије временски ограничи.

Председавајући закључује дискусију када оцени да је питање на дневном реду довољно расправљено.

V - ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА НА СЕДНИЦИ

Члан 16.

После обављене расправе, Скупштина, на предлог председавајућег, утврђује један или више предлога, о којима ће се одлучивати.

Члан 17.

Скупштина може пуноважно да доноси одлуке ако седници присуствује већина од укупног броја чланова Скупштине. Одлуке се доносе већином гласова присутног броја чланова. Статут, односно измене и допуне Статута усвајају се двотрећинском већином од укупног броја делегата Скупштине Удружења.

Члан 18.

Када Скупштина доноси Статут УОКПЛ, односно његове измене и допуне, уколико су на предложени текст поднети амандмани писменим путем најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице Скупштине, најпре се одлучује о поднетим амандманима и то по редоследу по коме су поднети.

Члан 19.

Одлуке се доносе јавним гласањем, подизањем руке. Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

Члан 20.

На основу поднетог предлога, Скупштина може донети одлуку о тајном гласању, које се изводи истообразним, овереним, гласачким листићима, на којима је исписано "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

Гласачки листић на коме је заокружен само један од одговора из става 1. овог члана је важећи, док су остали листићи неважећи.

Члан 21.

Тајним гласањем и пребројавањем гласова руководи Комисија коју бира Скупштина, уз помоћ Стручне службе УОКПЛ, с тим што сваки заинтересован члан Скупштине може да контролише поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа после обављеног гласања.

Члан 22.

При тајном гласању о избору Председника Скупштине или Председника Председништва, ако има више кандидата утврђених од стране Скупштине, њихов редослед на гласачком листићу ставља се по азбучном реду почетног слова презимена.

Гласање се врши гласачким листићима на којима је штампана листа кандидата и то заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред имена ниједног од кандидата или се не може јасно утврдити ком кандидату је дат глас.

Члан 23.

Уколико је број листића који су сакупљени после обављеног гласања већи од броја који је подељен члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

Члан 24.

О тајном гласању сачињава се посебан записник који оверавају чланови Комисије и представља саставни део записника са седнице.

Члан 25.

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 26.

После гласања, председавајући утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

VI - ИЗБОРИ

Члан 27.

Скупштина из редова чланова Скупштине бира Председника и Потпредседника Скупштине и Председника Председништва УОКПЛ на мандатни период од 4 године.

Редовна изборна Скупштина одржава се сваке четири године по правилу најкасније два месеца пре истека мандата Председнику Скупштине и Председнику Председништва.

Предлози кандидата за избор на функцију Председника и Потпредседника Скупштине и Председника Председништва подносе се најкасније 10 дана пре седнице Скупштине.

Предлози који су стигли након истека овог рока, сматраће се неважећим. Предлози морају бити образложени и оверени од стране заступника једног или групе предлагача.

Коначан предлог кандидата за избор Председника и Потпредседника Скупштине и Председника Председништва, Скупштини подноси Председништво досадашњег сазива.

У циљу ефикасног спровођења избора, Председништво именује изборну комисију која контролише да ли су кандидати предложени у складу са Статутом и Пословником о раду Скупштине, као и да ли предложени кандидати испуњавају услове предвиђене овим актима.

Уколико при избору Председника и Потпредседника Скупштине, Председника Председништва у првом кругу гласања нису изабрани предложени кандидати, приступа се другом кругу гласања, за све кандидате који нису имали довољан број гласова. Уколико ни у другом кругу гласању није изабран потребан број, кандидовање се понавља.

Члан 28.

Председник Председништва, као мандат, на првој наредној седници обавештава Скупштину о избору Потпредседника и чланова Председништва.

Члан 29.

Скупштина на предлог Председника Скупштине бира Председника и чланове Надзорног одбора.

VII - ВАНРЕДНА СЕДНИЦА

Члан 30.

Председник Скупштине може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине ако то интереси Удружења захтевају.

Председник Скупштине је обавезан да сазове ванредну седницу Скупштине ако то писмено тражи, уз навођење сврхе и разлога и дневног реда, Председништво, Надзорни одбор или једна трећина редовних чланова Удружења. Скупштина се мора сазвати најкасније у року од 30 дана од дана подношења уредног захтева. Ако Председник Скупштине не сазове ванредну седницу Скупштине, њу може сазвати онај орган Удружења, односно они чланови Удружења који су тражили њено сазивање. Између подношења уредног захтева за одржавање ванредне седнице Скупштине и одржавања ванредне седнице Скупштине не сме протећи више од 90 дана.

Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен делегатима Скупштине најкасније седам дана пре термина за одржавање седнице Скупштине.

На дневном реду Скупштине могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја чланова.

Ванредном седницом Скупштине председава Председник Скупштине, а у случају његове одсутности Потпредседник Скупштине. У случају да Председник и Потпредседник Скупштине одбију да сазову Скупштину, њеним радом руководи председавајући који се бира на самој Скупштини.

На сазивање ванредне седнице Скупштине сходно се примењују одредбе Статута о редовној седници и овог Пословник о раду Скупштине.

Ванредна Скупштина Удружења има сва овлашћења као и редовна Скупштина.

VIII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

После завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, председавајући закључује седницу.

Члан 32.

Ако поједина питања нису уређена Пословником, примењују се одредбе Статута УПКПЛ и општих аката Удружења донетих у складу са Статутом.

Члан 33.

Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на сајту Удружења.

ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ СКУПШТИНЕ

Председник Скупштине
Иван ПЕКОВИЋ, с.р.