

Na osnovu Pravilnika o takmičenju OSS i člana 44. Opštih Propozicija takmičenja Superlige, Prve i Drugih Liga propisuje se

**UPUTSTVO O RADU DELEGATA
NA UTAKMICAMA
SUPERLIGE I PRVE LIGE
ZA TAKMIČARSKU 2025/2026. GODINU**

Za svaku prvenstvenu utakmicu Superlige i Prve Lige Direktor takmičenja OSS određuje Delegata.

Delegat je odgovoran za celokupnu organizaciju utakmice kao sportske priredbe i striktno poštovanje Pravilnika o takmičenju OSS i Propozicija takmičenja za utakmice Superlige i Prve Lige u takmičarskoj 2025/2026. godini.

Njegov zadatak je da sarađuje sa tehničkim organizatorom utakmice i službenim licima i donosi potrebne odluke, neophodne za regularnost utakmice.

Posle utakmice Delegat dostavlja Takmičarskoj komisiji OSS **Zapisnik sa utakmice, elektronski zapisnik** (Superliga), **Delegatski izveštaj** (formular **DI-01**) i **kopije putnih naloga** (koje su službena lica naplatila). Delegat je dužan da Takmičarskoj komisiji OSS dostavi **poseban Izveštaj sa potrebnim Izjavama**, ukoliko je bilo primedbi na regularnost utakmice ili situacija koje su u suprotnosti sa normalnom organizacijom i odigravanjem utakmice.

Delegat je dužan da **neposredno po završetku utakmice** (odmah posle potpisivanja Zapisnika) elektronski dostavi **Izveštaj o rezultatu utakmice** (formular **RU-01** ili za Superligu **OSSRB FORM 12**), kao i **elektronski zapisnik** (Superliga) Takmičarskoj komisiji OSS (mail) :

Broj za javljanje rezultata: **060 851 6424 (viber grupa)**

Adresa elektronske pošte: **takmicarskakomisija@ossrb.org**

Delegat je dužan da najkasnije u nedelju uveče (do 20 časova) elektronski dostavi popunjen delegatski izveštaj Direktor takmicenja OSS na:

Adresa elektronske pošte: **direktortakmicenja@ossrb.org**

DUŽNOSTI DELEGATA NA UTAKMICAMA SUPERLIGE I PRVE LIGE

1. Da se najkasnije **75 minuta** pre određenog termina za početak utakmice javi Predstavniku Kluba-domaćina u dvorani gde će se utakmica odigrati.
2. Dužan je da, zajedno sa Predstavnikom Kluba-domaćina, izvrši uvid u pripremljenost dvorane za normalno odigravanje utakmice, kako je to predviđeno Propozicijama takmičenja, zahtevajući da se eventualno uočeni nedostaci otklone u roku od **15 minuta**.
3. **Utvrdjuje** da li se u dvorani nalaze svi predviđeni organi i lica, neophodni za normalno odigravanje utakmice.
Delegat ima ovlašćenje da od Predstavnika Kluba-domaćina zahteva **pojačanje** redarske službe i službe obezbeđenja, ukoliko smatra da propisani minimalan broj istih lica nije dovoljan za bezbedan tok utakmice.
4. Da **popuni** Delegatski izveštaj (formular **DI-01**).
5. Da izvrši pregled licenci na **portalu TK OSS** i utvrdi **pravo nastupa** Igrača-ica, Trenera, Statističara, Lekara i Fizioterapeuta, prema odredbama Propozicija takmičenja OSS.
6. Da na utakmicama Superlige izvrši kontrolu uslova za **Elektronski zapisnik** i obezbedi pristupne šifre za zapisničara.
7. Da izvrši kontrolu ciklusa reklama na LED ekranima za tv-prenos utakmice, a prema dokumentu koji je dobio od Takmičarske komisije OSS.
8. Za vreme utakmice Delegat **sedi** pored Zapisničara, prati tok utakmice i registruje događaje, koji mogu biti od značaja za sastavljanje Delegatskog izveštaja. Preko Predstavnika Kluba-domaćina razrešava sve eventualne probleme, vezane za narušavanje normalnih uslova za odigravanje utakmice. Ukoliko to nije moguće, podstredstvom Drugog sudije signalizira Prvom sudiji prekid utakmice, kako bi se u dvorani uspostavili neophodni uslovi za nastavak utakmice.
9. Delegat **određuje** gde će sedeti Dežurni lekar. Delegat omogućava da za zapisničkim stolom sedi (ako ima mesta i ako to želi) "Specijalni posmatrač".
10. Sve **sporne** slučajeve, koji se ne odnose na pravila igre, Delegat rešava zajedno sa Prvim sudijom i zvaničnim Predstavicima klubova. Sve ovakve odluke unose se u Zapisnik.
11. U toku utakmice Delegatu je **zabranjeno** da se upušta u odluke sudija, da ih javno komentariše ili gestikulira.
12. Po završetku utakmice Delegat je **dužan** da uz pomoć Predstavnika Kluba-domaćina i redarske službe obezbedi slobodan prostor oko zapisničkog stola, radi obavljanja administrativnih poslova oko Zapisnika od strane Prvog i Drugog sudije.

13. Kapiteni obe ekipe su **obavezni** da po završetku utakmice potpišu Zapisnik. Delegat je obavezan da izdiktira Zapisničaru tekst eventualne najave Žalbe (obrazložene osnovnim motivima) ili Primedbe, koje potpisuje Kapiten zainteresovane ekipe.

14. Na utakmicama Superlige Delegat je dužan da izvrši kontrolu statističkog izveštaja, pre nego što se isti podeli novinarima i postavi na server (rezultat, broj gledalaca, vremena, poeni, sudije, sastavi, postave i izmene).

15. U slučaju da su stavljene **Primedbe** na regularnost utakmice ili je neki od Klubova najavio **Žalbu** na odigranu utakmicu, Delegat je dužan da sastavi poseban Izveštaj, da iznese svoje viđenje slučaja, priloži dokaze i dostavi Izjave, neophodne za sagledavanje kompletnog problema i donošenje potrebnih odluka.

16. Ako je tokom utakmice došlo do **spornih** situacija i dešavanja krivicom službenih lica, Delegat je dužan da to opiše u posebnom Izveštaju i da od odgovornih lica uzme pismene Izjave, koje prilaže uz Izveštaj.

17. Ukoliko je Prvi sudija u toku utakmice **odstranio** nekog člana ekipe, Delegat je dužan da posle utakmice uzme Izjave odstranjenih lica (ukoliko je to moguće), kao i Izjave Prvog sudije i drugih zvaničnih lica, ukoliko je to potrebno.

18. Delegat je **dužan** da na svakoj utakmici poseduje sve neophodne priznanice, formulare i rezervni Zapisnik, koje obezbeđuje OSS.

19. Zapisnik sa odigrane utakmice, elektronski zapisnik (Superliga), Delegatski izveštaj, kopije putnih naloga i sve pomenute dopunske Izveštaje i Izjave (ako ih ima), Delegat je **dužan** da prvog radnog dana po odigranoj utakmici uputi pošiljkom "Post Express" (opcija "Danas za sutra"), drugom vrstom "brze pošte" sa rokom isporuke od 24 časa ili lično dostavi na adresu:

Odbojkaški savez Srbije (Takmičarska komisija), 11000 Beograd, Terazije 35/II.

20. Najkasnije **60 minuta** pre početka utakmice Delegat zajedno sa ostalim službenim licima naplaćuje takse (ukoliko nisu uplaćene preko računa ili se ne isplaćuju po mesečnom obračunu iz fonda OSS) i putne troškove. Pri naplati putnih troškova, Delegat je dužan da vodi računa o propisanoj naplati istih i da Takmičarsku komisiju OSS pismeno obavesti ukoliko neko od sudija postupi drugačije, odnosno ako neko od službenih lica nije putovao na utakmicu onako kako je napisano u putnom nalogu.

21. Da bi Delegat mogao savesno i do kraja odgovorno da obavi sve svoje dužnosti na utakmici i da kroz svoju ulogu da puni doprinos regularnosti takmičenja, **dužan** je da dobro prouči Međunarodna pravila odbojkaške igre i Propozicije takmičenja OSS, kao i da navedena akta uvek ima sa sobom prilikom vršenja svoje funkcije.

22. Delegat, koji u vršenju svoje dužnosti ne postupi po ovom Uputstvu ili svojim postupcima doprinese da Takmičarska komisija OSS ne dobije objektivne i blagovremene podatke o odigranoj utakmici, **podleže** odgovornosti. Odluku o sankcijama donosi Takmičarska komisija OSS.

Beograd, septembar 2025. godine

TAKMIČARSKA KOMISIJA OSS